

प्रेषक,

डा० रणबीर सिंह,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

कृषि निदेशक,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

कृषि एवं कृषि विपणन अनुभाग-1

देहरादून : दिनांक २ अप्रैल, 2014

विषय: वित्तीय वर्ष 2014-15 में कृषि विभाग का सामान्य अधिष्ठान योजनान्तर्गत वित्तीय स्वीकृति निर्गत किए जाने के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र सं०-कृ०नि०/76/लेखा-बजट/सामान्य अधिष्ठान/2014-15 दिनांक 03 अप्रैल, 2014 एवं वित्त विभाग के शासनादेश सं०-318/XXVII(1)/2014 दिनांक 18 मार्च, 2014 के कम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 में कृषि विभाग का सामान्य अधिष्ठान योजनान्तर्गत बचनबद्ध/अबचनबद्ध मदों में आयोजनागत पक्ष में रु० 18.25 लाख तथा आयोजनेत्तर पक्ष में रु० 9097.50 लाख कुल **रु० 9115.75 लाख (रूपये इक्यान्बे करोड़ पन्द्रह लाख पछहत्तर हजार मात्र)** की धनराशि निम्न विवरण एवं शर्तों के अधीन व्यय करने हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

(धनराशि हजार में)

मानक मद	विवरण	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
01	वेतन	-	400000
02	मजदूरी	450	100
03	मंहगाई भत्ता	-	440000
04	यात्रा व्यय	-	1500
05	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	-	1200
06	अन्य भत्ते	-	44000
07	मानदेय	375	50
08	कार्यालय व्यय	200	2200
09	विद्युत देय	-	1300
10	जलकर/जल प्रभार	-	200
11	लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	200	600
12	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	200	500
13	टेलीफोन पर व्यय	-	500
15	गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	-	1700
16	व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	-	10000
17	किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व	-	1200
18	प्रकाशन	-	100
19	विज्ञापन, बिक्री और विख्यपन व्यय	-	500
22	आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	-	50
26	मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	200	100
27	चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	-	3000
29	अनुरक्षण	-	400
44	प्रशिक्षण व्यय	200	50
45	अवकाश यात्रा व्यय	-	100
46	कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	-	100
47	कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय	-	300
	योग:-	1825	909750

2- स्वीकृत धनराशि का उपयोग वित्त विभाग के उपरोक्त शासनादेश संख्या-318 दिनांक 18 मार्च, 2014 में निहित प्राविधानों, वित्तीय नियम संग्रहों, बजट मैनुवल, स्टोर-पर्चेज नियमावली/प्रोक्योरमेन्ट रूल्स, 2008 तथा समय-समय पर निर्गत शासनादेशों के अन्तर्गत सुनिश्चित किया जायेगा।

3- आय-व्ययक में प्रावधानित बजट के सापेक्ष अधिष्ठान सम्बन्धी अन्य अबचनबद्ध मदों के सम्बन्ध में वित्त विभाग के उक्त संदर्भित शासनादेश के प्रस्तर-4 में उल्लिखित निर्देशों का पालन करते हुए मितव्ययता का विशेष रूप से ध्यान रखा जाय।

4- बजट मैनुवल में निर्धारित प्रक्रिया के अधीन कोषागार द्वारा प्रमाणित वाऊचर संख्या एवं दिनांक के आधार पर व्यय विवरण 10 तारीख तक प्रपत्र बी0एम0-8 पर आहरण वितरण अधिकारी द्वारा ठीक पूर्व माह की सूचना विभागाध्यक्ष को तथा विभागाध्यक्ष द्वारा 20 तारीख तक प्रपत्र बी0एम0-08 (पुराना बी0एम0-13) पर संकलित व्यय विवरण वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जायेगा।

5- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 के आय-व्ययक में अनुदान सं0-17 के लेखाशीर्षक-2401 फसल कृषि कर्म-00-001-निदेशन तथा प्रशासन-04 कृषि विभाग का सामान्य अधिष्ठान-00-योजना में उपरोक्त प्रस्तर-1 की तालिकानुसार आयोजनागत/आयोजनेतर पक्ष की सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा।

6- यह आदेश वित्त विभाग के शा0सं0-183/XXVII(1)/2012 दिनांक 28 मार्च, 2012 में विहित व्यवस्था के क्रम में www.cts.uk.gov.in से सॉफ्टवेयर के माध्यम से उपरोक्त स्वीकृति/बजट आवंटन हेतु निर्गत विशिष्ट अलोटमेन्ट आई0डी0-S1404170300 एवं S1404170301 दिनांक 15 अप्रैल, 2014 तथा वित्त विभाग के शासनादेश सं0 318/XXVII(1)/2014 दिनांक 18 मार्च, 2014 में दिये गये दिशा निर्देशानुसार जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक: यथोपरि।

भवदीय,

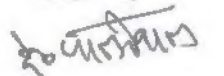
(डा० रणवीर सिंह)
प्रमुख सचिव

संख्या-735/XIII-I/2014-5(17)2008 तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, (लेखा एवं हकदारी), उत्तराखण्ड माजरा, देहरादून।
2. महालेखाकार, लेखा परीक्षा, इन्द्रानगर, देहरादून।
3. आयुक्त गढ़वाल मण्डल, पौड़ी/कुमायूँ मण्डल, नैनीताल।
4. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
5. समस्त मुख्य कोषाधिकारी/वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
6. वित्त नियन्त्रक, कृषि निदेशालय, उत्तराखण्ड।
7. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड सचिवालय।
8. अपर कृषि निदेशक, पौड़ी/संयुक्त कृषि निदेशक, हल्द्वानी।
9. समस्त मुख्य कृषि अधिकारी/आहरण वितरण अधिकारी, कृषि विभाग उत्तराखण्ड।
10. वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन।
11. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
12. गार्ड फ़ावली।

आज्ञा से,



(देवेन्द्र पालीवाल)
संयुक्त सचिव